व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट-अ (क) (तां) पदाच्या सन २०२१ सर्वसाधारण बदल्या.

### महाराष्ट्र शासन

# कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग शासन आदेश क्रमांक : व्यशिअ-२०२१/(९०/२१)/व्यशि-१

२ रा माळा, मुख्य इमारत, मंत्रालय, मुंबई-३२ दिनांक: ०९ ऑगस्ट, २०२१

संदर्भ:-१) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन, सन २००६ च्या महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१, दि. १२ मे, २००६.

- २) सामान्य प्रशासन विभागाचा शासन निर्णय क्र.एसाअरव्ही-२०२१/प्र. क्र. २०/कार्या.१२, दि.२९.०७.२०२१
- ३) व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, म. रा. मुंबई यांचे पत्र क्र-३/आस्था- १/ नि.बदली/प्र.क्र.०९, दिनांक १३ जुलै २०२१ रोजीचे पत्र

#### गासन आदेश

व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र शिक्षण सेवा गट-अ (क) (तां) एस- २०: ५६१००-१७७५०० या वेतनश्रेणीतील प्राचार्य/उपप्राचार्य, औ. प्र. संस्था, मुख्याध्यापक, शा. तां. मा. वि. निरीक्षक, सहायक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार (तां) (व) या संवर्गातील अधिकाऱ्यांच्या सन २०२१ च्या नियतकालीक बदल्या महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील तरतुदीनुसार बदली करण्यास सक्षम असलेल्या प्राधिका-याच्या मान्यतेने बदली प्रस्तावित असलेल्या अधिका-यांच्या बाबतीत उक्त अधिनियमाच्या कलम ४ (१), ४ (२) व ४ (३) मधील तरतुदीनुसार सक्षम प्राधिका-याच्या पुर्व मान्यतेने या विभागातील खालील अधिका-यांची त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या ठिकाणी सार्वजनिक सेवेच्या हितार्थ व प्रशासकीय कारणास्तव बदली करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव व सध्या कार्यरत असलेली	बदलीने केलेली
	संस्था/कार्यालय	पदस्थापना
9	२	3
9	श्री.केशव प्रभाकर साळी,	उपप्राचार्य, औ. प्र. संस्था, कराड
	निरीक्षक,व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण ,	
	प्रादेशिक कार्यालय, पुणे	
?	श्री.व्ही.एन.चौधरी,	व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण
	चर्मतज्ञ तथा अधिक्षक शासकीय चर्मकला	संचालनालयांतर्गत चर्मतज्ञ तथा अधिक्षक
	विद्यालय वांद्रे ,मुंबई	हे एकाकी पद असल्याने त्यांच्या बदलीची
	-	शिफारस नाही.
3	श्री.नाईकवाडी चंद्रशेखर विश्वनाथ निरिक्षक,	या पदावर १ वर्षे मुदतवाढ देण्यात येत
	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी	आहे.
	कार्यालय, लातूर जि.लातूर	

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव व सध्या कार्यरत असलेली	बदलीने केलेली
	संस्था/कार्यालय	पदस्थापना
9	?	3
8	श्री.एस.पी.झोडपे,	प्राचार्य, औ. प्र. संस्था, चिखलदरा,
	उपप्राचार्य औ.प्र.संस्था, अकोला	जि.अमरावती
ч	श्री.रमाकांत साळवीराम उनवणे,	सहायक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार, (तां), (व),
	निरीक्षक, जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण	मुलभुत प्रशिक्षण तथा अनुषंगिक सुचना
	अधिकारी कार्यालय, नाशिक	केंद्र, द्वारा औ. प्र. संस्था, नाशिक
Ę	श्री.विलेश जयराम संखे, मुख्याध्यापक,शा.ता.	निरीक्षक, जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व
	विद्यालय,विलेपार्ले,जि.मुंबई उपनगर	प्रशिक्षण अधिकारी, मुंबई शहर
9	श्री.महेशकुमार दयानंद सिडाम,	प्राचार्य, औ. प्र. संस्था, पांढरकवडा,
	निरीक्षक,जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण	जि. यवतमाळ
	अधिकारी कार्यालय,यवतमाळ	
۷	श्रीमती.मंगला विश्वनाथ पवार,	प्राचार्य, (मुलींची) शासकीय व्यवसाय
	निरीक्षक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक	शिक्षण संस्था, औरंगाबाद
	कार्यालय, औरंगाबाद	
9	श्री.रवि परशराम मेहेंदळे,	प्राचार्य, औ. प्र. संस्था, सावनेर जि.
	निरीक्षक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण प्रादेशिक	नागपूर
	कार्यालय, नागपूर	
90	श्री.डी.एस.जगताप	प्राचार्य, औ. प्र. संस्था, माणिकडोह,
	प्राचार्य, औ.प्र.संस्था, पिंपरी चिंचवड, जि.पुणे,	जि.पुणे

- २. उपरोक्त तक्त्यातील बदली झालेल्या अधिका-यांना संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय यांनी तात्काळ कार्यमुक्त करावे. संबंधित अधिका-यांनी बदलीच्या पदावर हजर झाल्यानंतर कार्यभार हस्तांतरण प्रमाणपत्रासह त्यांचा रुजू अहवाल संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्यामार्फत विहित मार्गाने शासनास न चुकता विनाविलंब शासनास सादर करावा.
- 3. वरीलप्रमाणे पदस्थापना करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यांना शासनाच्या पूर्वपरवानगीशिवाय कोणत्याही प्रकारची रजा मंजूर करु नये वा महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा ८ नियम १९८१ मधील नियम ३० (सी) नुसार मूळ कार्यालयाने पदस्थापना झालेल्या अधिकाऱ्यांचे कोणत्याही प्रकारचे रजेचे अर्ज स्विकारु नयेत.
- 8. सदर पदस्थापना करण्यात येत असलेल्या अधिकाऱ्यांना पदस्थापनेने देण्यात आलेल्या पदावर रुजू करुन घेताना, ते रजेवर/गैरहजर होते किंवा कसे याबाबतची खातरजमा करुन त्यांना पदस्थापनेवर हजर करून घेणाऱ्या कार्यालयाने करावी. सदर अधिकारी वैद्यकीय कारणास्तव गैरहजर असल्यास पदस्थापनेवर हजर करुन घेण्यापूर्वी वैद्यकीय मंडळासमोर तपासणीस पाठवावे. जर अन्य रजेवर आढळल्यास संबंधित अधिकाऱ्याकडुन न चुकता तसा रजेचा अर्ज भरुन घ्यावा आणि नंतर हजर करुन घ्यावे. तसेच रजा संदर्भात शासनाने वेळोवेळी प्रस्तुत केलेल्या शासन निर्णय/ परिपत्रकांतील निर्देशांचे पालन करावे.

- ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळांतील प्रदाने) नियम, १९८१ मधील नियमानुसार दिलेल्या पदग्रहण अवधीतच बदली झालेल्या अधिकाऱ्याने बदलीच्या ठिकाणी रुजू होण्याची दक्षता घ्यावी. अन्यथा या पदग्रहण अवधीत बदलीच्या ठिकाणी रुजू न झाल्यास, त्यांचा अनुपस्थितीचा कालावधी हा अकार्यादिन (dies non) म्हणून गणला जाईल.
- ६. बदलीच्या आदेशात बदल करुन घेण्यासाठी कोणत्याही अधिका-याने प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षपणे दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास, तसेच बदली रद्द करण्यासाठी कुठल्याही स्वरुपाची आवेदने सादर केल्यास, ही कृती महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ मधील नियम २३ चे उल्लंघन करणारी असल्यामुळे ती गैरवर्तणूक समजून संबंधित अधिका-यांविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कारवाई करण्यात येईल.
- ७. सदर शासन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या <u>www.maharashtra.gov.in</u> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून, त्याचा सांकेतांक क्रमांक २०२१०८१०१७१२५५६५०३ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

## (किशोर ब. ननवरे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

## प्रति,

- १) मा.मंत्री, (कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- २) मा.राज्यमंत्री (कौशल्य विकास, रोजगार व उद्योजकता विभाग) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- ३) संचालक,व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई-१.
- ४) अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य कौशल्य विकास परीक्षा मंडळ, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
- ५) सह संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय (सर्व संबंधितांना संचालकांमार्फत)
- ६) महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र -१/२, मुंबई/नागपूर.
- ७) महालेखापाल, (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
- ८) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.
- ९) जिल्हा कोषागार अधिकारी, (सर्व संबंधितांना संचालकांमार्फत)
- १०) सर्व संबंधित अधिकारी (संचालकांमार्फत)
- ११) सर्व संबंधित कार्यालय/संस्था (संचालकांमार्फत)
- १२) निवडनस्ती (व्यशि-१).